

Số: 234 /KH-MNPL

Phú Lương, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ công văn số 3465/SGDDT-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3471/SGDDT-GDMN ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội;

Căn cứ vào kế hoạch số 216/KH-MNPL ngày 13 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường MN Phú Lương;

Căn cứ vào tình hình thực tế đầu năm học 2025-2026;

Bộ phận chuyên môn giảng dạy Trường mầm non Phú Lương xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giảng dạy năm học 2025-2026 như sau:

I. Đánh giá công tác chuyên môn năm học 2024-2025

1. Ưu điểm

100% cán bộ giáo viên giữ gìn tốt phẩm chất đạo đức nhà giáo, nhiệt tình tâm huyết, yêu nghề mến trẻ, được phụ huynh tin cậy.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đoàn kết nhất trí cao hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch năm học. Trong năm học được phụ huynh tin tưởng, cấp trên giành nhiều lời khen tặng và không để xảy ra vụ việc gì gây mất đoàn kết nội bộ hay giữa phụ huynh học sinh với giáo viên.

Đạt 03 giải nhất trong hội thi giáo viên giỏi cấp quận, 03 giải nhì trong thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận;

Các ngày hội, ngày lễ, hội thi của trẻ được nhà trường tổ chức tích cực hiệu quả: Ngày hội bé đến trường và hội thi Bé khỏe - Bé ngoan, Kỷ niệm ngày 20/11...

100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối trong các hoạt động hàng ngày ở trường.

05 SKKN đạt loại đạt cấp Quận

Đơn vị đạt chuẩn cơ quan văn hóa.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn không ngừng học tập và phấn đấu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, luôn chủ động trong các nhiệm vụ được giao.

2. Tồn tại

khu dãy nhà 1 tầng cũ ảm thấp đã xuống cấp trầm trọng nên việc khai thác hiệu quả sử dụng rất thấp (lớp học xuống cấp)

Các hạng mục cơ sở vật chất và đồ dùng thiết bị điện tử như máy in, máy tính đa số lớp không có nên ảnh hưởng rất nhiều đến công tác quản lý và giáo dục của nhà trường.

II. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Thuận lợi

- Nhà trường nhận được sự lãnh đạo chỉ đạo sát sao của UBND phường Phú Lương, sự phối hợp có hiệu quả của các ban, ngành đoàn thể và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh.

- BGH nhà trường có tinh thần đoàn kết phát huy dân chủ kết hợp chặt chẽ các tổ chức trong nhà trường thành khối thống nhất thúc đẩy các hoạt động của nhà trường phát triển.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên và nhân viên trong trường trẻ, nhiệt tình, trách nhiệm, có tinh thần đoàn kết, có trình độ chuyên môn, có năng lực trong quá trình tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đội ngũ giáo viên luôn tích cực tự bồi dưỡng thường xuyên về đạo đức nhà giáo, chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản đã đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện các hoạt động theo quy chế chuyên môn, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động;

2. Khó khăn

- Công tác phổ cập còn bất cập trong việc điều tra trẻ tạm trú, thời gian nhập phần mềm phổ cập thường vào buổi tối mạng hay bị nghẽn nên tiến độ phổ cập còn hạn chế.

- 1 số GV nhà quá xa trường (*Cách trường hơn 10 km*)

III. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giảng dạy năm học 2025-2026

1. Nhiệm vụ

Chủ đề năm học 2025-2026: Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2026-2030*”; “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc*”

1.1. Số lượng

** Duy trì số lượng trẻ:*

Nội dung \ Độ tuổi	Nhà trẻ	MG bé	MG nhỏ	MG lớn	Cả trường	Ghi chú
Tổng số trẻ/số lớp	68/2	113/4	119/5	138/4	433/15	

Số lượng HS các lớp	34,0	28,3	23,8	34,5		
Tỉ lệ chuyên cần trung bình	97%	99%	87%	87%	89%	

* **Số lượng giáo viên:** 32 giáo viên/15 nhóm lớp, trong đó:

- Giáo viên mẫu giáo: 32 giáo viên/15 lớp.
- Giáo viên nhà trẻ: 6 giáo viên/2 nhóm.

1.2. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chất lượng trẻ đạt các mặt của các lĩnh vực:

Nội dung Độ tuổi	Lĩnh vực PTTC	Lĩnh vực PTTCXH	Lĩnh vực PTNN	Lĩnh vực PTNT	Lĩnh vực PTTM	Chuyên cần	Bé ngoan
Nhà trẻ	92-95%	92-95%	92-95%	92-95%		85-90%	85-90%
Mẫu giáo	96-98%	96-98%	96-98%	96-98%	96-98%	90-98%	90-98%

- Chất lượng về chăm sóc, nuôi dưỡng:

Nội dung Độ tuổi	Nhà trẻ	Mẫu giáo	Ghi chú
Trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	100% (65 trẻ)	100% (324 trẻ)	
Trẻ được khám sức khỏe định kì	100% (65 trẻ)	100% (324 trẻ)	
Trẻ phát triển bình thường	97-98%	97-98%	
Trẻ SDD thể thấp còi	Dưới 2%	Dưới 2%	
Trẻ SDD thể nhẹ cân	Dưới 2%	Dưới 2%	
Trẻ có cân nặng cao hơn độ tuổi	Dưới 2%	Dưới 2%	

1.3. Danh hiệu thi đua

Nội dung Độ tuổi	Giáo viên Nhà trẻ	Giáo viên Mẫu giáo	Ghi chú
Xếp loại về kiểm tra đánh giá toàn diện, đánh giá theo chuyên đề	XL Giỏi: 75%, XL Khá: 25%	XL Giỏi: 72%, XL Khá: 38%	
Xếp loại thi giáo viên giỏi cấp trường	XL Giỏi: 75%, XL Khá: 25%	XL Giỏi: 72%, XL Khá: 38%	
Xếp loại BDTX	XL Giỏi: 72%, XL Khá: 28%	XL Giỏi: 75%, XL Khá: 25%	
Xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN	XL tốt: 20% XL khá: 80%	XL Giỏi: 55%, XL Khá: 45%	
Giáo viên trong độ tuổi đạt trình			

Nội dung	Độ tuổi	Giáo viên Nhà trẻ	Giáo viên Mẫu giáo	Ghi chú
độ đào tạo chuẩn theo Luật giáo dục 2019.		100%	96%	
Xếp loại viên chức hàng năm		XL HTSX: 20% XL HTT: 80%	XL HTSX: 20% XL HTT: 80%	
Danh hiệu thi đua cá nhân		CSTĐ: 12% LĐTT: 88%	CSTĐ: 25% LĐTT: 75%	

1.4. Thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn, hoạt động nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Triển khai đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Phòng, Sở GD&ĐT;
- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên đề theo quy định;
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn;
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch Thi Giáo viên giỏi các cấp, thao giảng.
- Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề;
- Các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin;
- Thực hiện có hiệu quả công tác dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm;
- Giáo viên linh hoạt trong các hoạt động dự giờ đồng nghiệp nhằm không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Công tác làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí môi trường lớp học theo hướng tiếp cận các phương pháp tiên tiến phù hợp với tình hình trường, lớp.

2. Giải pháp

Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần (Từ 15/9/2025 cho trẻ làm quen theo chế độ sinh hoạt một ngày, kết thúc học kỳ I ngày 15/01/2026, nghỉ học kỳ I ngày 16/01/2026, bắt đầu học kỳ II ngày 19/01/2026, kết thúc học kỳ II ngày 22/5/2025, kết thúc năm học ngày 31/5/2026)

2.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và thực hiện đổi mới trong GDMN

- XD kế hoạch, biện pháp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức cho giáo viên.
- Thực hiện đổi mới bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn đội ngũ:
 - + Tiếp tục thực hiện tập huấn bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ qua mạng các Module ưu tiên của Bộ trên cổng thông tin điện tử địa chỉ <http://moet.gov.vn> - Chuyên mục giáo dục và đào tạo - Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.
 - + Bồi dưỡng chuyên đề CNTT đến toàn bộ giáo viên.

- Hướng dẫn thực hiện quy chế chăm sóc GD trẻ, Chuẩn nghề nghiệp. Quán triệt nhiệm vụ năm học đến 100% GVNV.
- Động viên, khuyến khích CB-GV-NV trong trường tham gia tự học, tự bồi dưỡng cá nhân.

2.2. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Các chuyên đề được thực hiện xuyên suốt trong năm học và được thực hiện trọng tâm tại 1 tháng trong năm học, cụ thể:

- Tháng 9: + Tập huấn định hướng chuyên đề năm học: “Đổi mới hình thức tổ chức - Học bằng chơi, chơi mà học”.
- Tháng 11: + Lớp thực hiện chuyên đề Phát triển văn học qua giáo dục âm nhạc (kịch hóa truyện kết hợp bài hát, vận động minh họa) tại Lớp A4.
- Tháng 01: + Chuyên đề xây dựng mô hình “Không gian sáng tạo” tại lớp B2.
- Tháng 3: + Phát triển văn học qua âm nhạc (thơ - đồng dao - nhạc cụ) tại lớp C2, D2.
- Tháng 4: + Chuyên đề phát triển Nhận thức (hoạt động khám phá – trải nghiệm - thí nghiệm khoa học đơn giản) tại lớp A1.

2.3. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC CHỦ ĐỀ SỰ KIỆN - NĂM HỌC 2025 - 2026

2.3.1. Khối nhà trẻ 24-36 tháng

Tháng	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5
9	Rèn nề nếp	Rèn nề nếp	Lớp học thân yêu	Bé và các bạn	
10	Bé vui Tết Trung Thu	Ngôi nhà của bé	Đôi dép của bé	Mẹ thân yêu	Chiếc cốc xinh
11	Khuôn mặt đáng yêu	Cảm xúc của bé	Cô giáo của em	Bàn tay xinh	
12	Bác cấp dưỡng	Bà lao công	Cháu yêu chú bộ đội	Mũ Noel	
1	Con gà trống	Con vịt	Con cá	Con thỏ	Con chim
2	Hoa Đào	Bánh chưng ngày tết	Nghỉ Tết Nguyên đán	Hoa hồng	
3	Ngày vui 8/3	Quả cà chua	Quả chuối	Củ cà rốt	
4	Xe đạp	Xe máy	Ô tô	Máy bay	Tàu hỏa
5	Mùa và sức khỏe của bé	Áo cộc tay	Sinh nhật Bác		

2.3.2. Khối mẫu giáo bé

Tháng	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5
9	Rèn nề nếp	Rèn nề nếp	Bé giới thiệu về mình	Lớp học thân yêu	
10	Bé vui tết trung thu	Bé cần gì để lớn và khỏe mạnh	Đôi mắt	Mẹ yêu	Miệng xinh
11	Đôi bàn tay	Đôi dép	Ngày hội của cô giáo	Ngôi nhà	
12	Đồ dùng gia đình bé	Trang phục theo mùa của bé	Chú bộ đội	Con gà trống	
1	Con voi	Mùa xuân	Những chiếc lá xinh	Bác sĩ	Bé yêu rau xanh
2	Bánh chưng	Ngày Tết quê em	Nghỉ Tết Nguyên Đán	Hoa hồng	
3	Quà tặng bạn gái	Quả cam	Quả chuối	Sữa	
4	Xe đạp	Ô tô	Máy bay	Bé ngồi xe an toàn	Sắc màu diệu kỳ
5	Ánh sáng	Thủ đô Hà Nội	Bé yêu Bác Hồ		

2.3.3. Khối mẫu giáo nhỡ

Tháng	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5
9	Rèn nề nếp	Rèn nề nếp	Trường mầm non Phú Lương của bé	Lớp học thân yêu của bé	
10	Tết Trung thu	Cơ thể của bé	Đôi bàn tay kỳ diệu	Mẹ yêu của bé	Cảm xúc của bé
11	Món ăn bé thích	Gia đình của bé	Cô giáo mến yêu	Ngôi nhà thân yêu của bé	
12	Mùa đông	Mèo con đáng yêu	Chú bộ đội	Giáng sinh vui vẻ	
1	Con cá chép	Con Bướm xinh	Một số loài hoa	Hành tinh xanh của bé	Vườn rau của bé
2	Giấy	Bé vui đón Tết	Nghỉ Tết Nguyên Đán	Trò chuyện về Bác sỹ	
3	Trò chuyện về ngày 8/3	Một số loại quả	Phương tiện giao thông đường bộ	Luật lệ giao thông đường bộ	
4	Sự kì diệu của nước	Gió	Sắc màu kì diệu SK: Tết Hàn Thực	Trò chuyện về mùa hè	Trò chuyện về không khí
5	Ánh sáng có từ đâu	Danh lam thắng cảnh Hà Nội	Bác Hồ với các cháu thiếu nhi		

2.3.4. Khối mẫu giáo lớn

Tháng	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 5
9	Rèn nề nếp	Rèn nề nếp	Xây dựng nội quy lớp học của bé	An toàn cho bé	
10	Tết trung thu	Cảm xúc của bé	Mẹ yêu	Bố là tất cả	Quá trình phát triển của gà con.
11	Chú cảnh sát giao thông	Chú lính cứu hỏa và kỹ năng thoát hiểm khi có cháy	Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Tìm hiểu về cái bát	
12	Quá trình phát triển của Bướm	Quá trình phát triển củaẾch	Chú bộ đội	Bé tìm hiểu về con Mèo	
1	Thí nghiệm: Chanh sủi bọt màu	Các loại rau ăn củ- ăn quả- ăn lá	Phân loại các loại quả	Quá trình phát triển của cây từ hạt	Tìm hiểu về rác thải
2	Màu sắc	Bé tìm hiểu về Mùa Xuân	Nghỉ Tết Nguyên Đán	Tìm hiểu về Bác sỹ	
3	Ngày hội 8/3	An toàn khi tham gia giao thông	Âm thanh trong cuộc sống	Tìm hiểu về nam châm	
4	Vòng tuần hoàn của Nước	Không khí	Bảo vệ môi trường	Danh lam thắng cảnh Hà Nội	Thí nghiệm: Bóng tự thổi
5	Trường tiểu học	Bác Hồ kính yêu	Đồ dùng học sinh lớp 1		

III. THỜI KHÓA BIỂU

1. Tổ nhà trẻ

LỨA TUỔI- LỚP		Thứ					GHI CHÚ
		Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	
Nhà trẻ 24-36 tháng	Lớp D1	TẠO HÌNH	NHẬN BIẾT	ÂM NHẠC	VẬN ĐỘNG	VĂN HỌC	
	Lớp D2	VẬN ĐỘNG	NHẬN BIẾT	VĂN HỌC	TẠO HÌNH	ÂM NHẠC	

2. Tổ mẫu giáo bé

LỨA TUỔI- LỚP		Thứ					GHI CHÚ
		Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	
Mẫu giáo bé	Lớp C1	THỂ DỤC	TẠO HÌNH	VĂN HỌC ÂM NHẠC	KHÁM PHÁ	TOÁN	
	Lớp C2	VĂN HỌC ÂM NHẠC	KHÁM PHÁ	TOÁN	THỂ DỤC	TẠO HÌNH	
	Lớp C3	TẠO HÌNH	THỂ CHẤT	KHÁM PHÁ	TOÁN	VĂN HỌC ÂM NHẠC	
	Lớp C4	KHÁM PHÁ	TOÁN	TẠO HÌNH	VĂN HỌC ÂM NHẠC	THỂ CHẤT	

3. Tổ mẫu nhớ và mẫu giáo 5 tuổi

Lớp	Tuần	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
A1	1,3,5	HĐKP	LQVT	THỂ CHẤT	TẠO HÌNH	ÂM NHẠC
	2,4			LQCV		LQVH
A2	1,3,5	TẠO HÌNH	THỂ CHẤT	VĂN HỌC	HĐKP	LQVT
	2,4		ÂM NHẠC	LQCV		
A3	1,3,5	LQVT	HĐKP	TẠO HÌNH	LQVH	THỂ CHẤT
	2,4				LQCV	ÂM NHẠC
A4	1,3,5	ÂM NHẠC	TẠO HÌNH	HĐKP	THỂ CHẤT	LQVT
	2,4	LQVH			LQVH	
B1	1,3,5	HĐKP	LQVT	THỂ CHẤT	LQVH	TẠO HÌNH
	2,4				ÂM NHẠC	

B2	1,3,5	THỂ CHẤT	TẠO HÌNH	HĐKP	LQVT	Âm nhạc
	2,4					LQVH
B3	1,3,5	HĐKP	LQVH	THỂ CHẤT	TẠO HÌNH	LQVT
	2,4		ÂM NHẠC			
B4	1,3,5	HĐKP	LQVT	TẠO HÌNH	ÂM NHẠC	LQVH
	2,4				THỂ CHẤT	

3. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG BỘ PHẬN CHUYÊN MÔN

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Tháng 8	- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, báo cáo tình hình chuẩn bị cho năm học mới.	- Toàn trường - BGH	
	- Chuẩn bị khai giảng, tập văn nghệ	- BGH + GV	
	- Tổ chức lớp bồi dưỡng cho CB-GV-NV đầu năm	- BGH - GV	
	- Trang trí môi trường lớp	- GV	
	- Rà soát lại hồ sơ tuyển sinh, nhận nhiệm vụ.	- BGH - GV	
Tháng 9	- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé, vui Tết trung thu”	- Toàn trường	
	- Nộp báo cáo thống kê	- PHT	
	- Chỉ đạo GV thực hiện lập kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục tháng và quay video đăng lên trang web của nhà trường - Lớp D1: TC: Lắc bóng vào rổ + KN: Cất lấy balo đúng nơi quy định - Lớp C1: TN: Hạt đậu nhảy múa + KN: Tập đeo ba lô đúng cách	- BGH GV và trẻ	
	- Triển khai nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2025-2026	- Toàn trường	
	- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục	- BGH - GV	
	- Xây dựng cụ thể quy chế hoạt động, tiêu chí đánh giá thi đua theo quy định; tổ chức cho CB-GV-NV học tập các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành và cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đơn thư khiếu kiện vượt cấp, không thu các khoản thu ngoài quy định.	- Toàn trường	
	- Nhập dữ liệu phần mềm phổ cập GDMN, thống kê vào CSDL chung của ngành. Kiểm tra rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025	- PHT CM	
	+ Tập huấn định hướng chuyên đề năm học: “Đổi mới hình thức tổ chức - Học bằng chơi, chơi mà học”.	- Toàn trường	
Tháng 10	- Tổ chức “Vui Tết trung thu”	- Toàn trường	
	- Đăng ký thi đua, trung tâm năng khiếu liên kết.	- BGH	
	- Báo cáo số liệu thống kê đầu năm.		
	- Báo cáo thống kê, báo cáo số liệu GDMN. Hồ	- BGH	

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
	sơ phổ cập GDMN cho TE 5 tuổi năm 2025		
	- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch	- BGH	
	- Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn cho CBQL, GV cốt cán và nhân viên theo sự phân công của UBND phường	- BGH + GV+NV	
	- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch - Chỉ đạo GV thực hiện kế hoạch giáo dục tháng và quay video đăng lên trang web của nhà trường - Lớp D2: TN: Cá vàng bơi + KN: Xúc hạt - Lớp C2: TN: Bàn tay kỳ diệu + KN: Tập đánh răng	- BGH GV và trẻ	
Tháng 11	+ Lớp thực hiện chuyên đề Phát triển văn học qua giáo dục âm nhạc (kịch hóa truyện kết hợp bài hát, vận động minh họa) tại Lớp A4.		
	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập	- HPCM	
	- Tổ chức Lễ “Kỷ niệm Ngày nhà giáo VN”	- Toàn trường	
	Tham dự chương trình bồi dưỡng tập huấn cho CBQL, GV cốt cán và nhân viên theo sự phân công của UBND phường (nếu có)	- BGH + GV +NV	
	- Tổ chức chương trình “Chiến sĩ tí hon”	- Toàn trường	
	- Nộp báo cáo thống kê HKI - Chỉ đạo GV thực hiện lập kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục tháng và quay video đăng lên trang web của nhà trường - Lớp D1: TN: Bóng thỏ + KN: Bê và cất ghế đúng cách - Lớp C3: TC STEAM: Trò chơi hình học + KN: Hót rác	- HP + VThư GV và trẻ	
Tháng 12	- Thanh tra dự giờ giáo viên	- BGH	
	- Tổ chức sơ kết HKI	- Toàn trường	
	- Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch	- BGH	
	+ Chuyên đề xây dựng mô hình “Không gian sáng tạo” tại lớp B2. - Chỉ đạo GV thực hiện lập kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục tháng và quay video đăng lên trang web của nhà trường	- BGH + GV +NV	

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
	- Lớp D2: TC: Dán giấy lên băng dính + KN: Sử dụng thìa đúng cách - Lớp C4: TN: Làm kem tuyết + KN: Gấp quần áo	GV và trẻ	
	- Tổ chức chương trình “Lễ hội mùa xuân”	- Toàn trường	
Tháng 1+2	- Phân công lịch trực tết	- BGH + GV + NV	
	- Kiểm tra nề nếp sau nghỉ tết	- BGH	
	- Phát phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi	- BGH + GV 5 tuổi	
	- Kiểm tra dữ liệu học sinh lên hệ thống CSDL ngành chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến.	- BGH	
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên và của trẻ.	- HT	
	- Chấm SKKN của nhà trường.	- Hội đồng ch	
	+ Phát triển văn học qua âm nhạc (thơ - đồng dao - nhạc cụ) tại lớp C2, D2. - Chỉ đạo GV thực hiện lập kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục tháng và quay video đăng lên trang web của nhà trường - Lớp D1: TN: Ống hút đứng trong nước + KN: Đi tất – cởi tất - Lớp C1: TN Steam: Làm salat hoa quả trộn + KN: Rót nước đúng vạch	GV và trẻ	
Tháng 3	- Kiểm tra đột xuất nề nếp các lớp	- BGH	
	- Tổ chức hội thi “Bé vui khỏe”	- Toàn trường	
	- Nộp hồ sơ thi đua	- BGH	
	- Hoàn thiện và bổ sung đánh giá trẻ theo đúng hướng dẫn	- BGH + GV	
	- Tổ chức điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh	- BGH + GV	
	+ Chuyên đề phát triển Nhận thức (hoạt động khám phá - trải nghiệm - thí nghiệm khoa học đơn giản) tại lớp A1. - Chỉ đạo GV thực hiện lập kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục tháng và quay video đăng lên trang web của nhà trường - Lớp D1: TN: Hoa nở trong nước + KN: Đeo yếm - Lớp C3: TN: Pháo hoa trong nước	GV và trẻ	

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
	+ KN: Nhật rau		
	- Rà soát thông tin học sinh 5 tuổi, chuẩn bị cho công tác trả mã tuyển sinh cho trẻ tuyển sinh vào lớp 1	- BGH + GV 5 tuổi	
	- Đánh giá việc thực hiện các quy định về trường học an toàn theo thông tư 45 và báo cáo Phòng sở.	- BGH	
Tháng 4	- Đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027	- HT	
	- Tổ chức “Lễ Tổng kết năm học, Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi”.	- Toàn trường	
	- Chỉ đạo các lớp họp phụ huynh, tổng kết với ban phụ huynh trường.	- BGH+GV	
	- Nộp báo cáo thống kê cuối năm học	- PHT	
	- Tổng kết năm học	- Toàn trường	
	- Xây dựng kế hoạch công tác hè	- HT	
	- Đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên - Chỉ đạo GV thực hiện lập kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục tháng và quay video đăng lên trang web của nhà trường - Lớp D2: TC: Lăn bóng vào rổ + KN: Nhật rau - Lớp C4: TN: Núi lửa phun trào + KN: Nạo vỏ rau củ	- Toàn trường GV và trẻ	
Tháng 5	- Thông báo lịch nghỉ hè cho CMHS	- BGH+GV	
	- Trả mã tuyển sinh cho trẻ	- BGH+GV	
	- Gửi TB tuyển sinh sang phường, công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường năm học 2026 – 2027 - Chỉ đạo GV thực hiện lập kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch giáo dục tháng và quay video đăng lên trang web của nhà trường - Lớp D1: TN: Quạ uống nước + KN: Văn ngô - Lớp C1: TN: Chiếc lá thân kỳ + KN: Cuộn chiếu	- BGH	
	- Tổ chức lớp học hè	BGH+GV +NV	
	- Phân công CB-GV-NV làm hè	- HT	
	- Tuyển sinh năm học mới, sắp xếp HS vào lớp	- HT	

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
	- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tổng vệ sinh toàn trường	- HT	
	- Cử CB-GV-NV đi học bồi dưỡng hè do UBND phường Phú Lương tổ chức (nếu có)	- Toàn trường	

Nơi nhận:

- BGH;
- Lưu VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Tươi

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Cúc