|  |  |
| --- | --- |
| **UBND PHƯỜNG PHÚ LƯƠNG**  **TRƯỜNG MN PHÚ LƯƠNG**  Số: /KH-MNPL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**  *Phú Lương, ngày tháng 08 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non.

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ chỉ đạo của UBND phường Phú Lương và Phòng Văn hóa – Xã hội phường về công tác giáo dục.

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất và đặc điểm học sinh của Trường Mầm non Phú Lương.

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025 của nhà trường. Trường Mầm non Phú Lương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG:**

**1. Những kết quả đạt được trong năm học 2024 - 2025:**

**-** Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp đúng chỉ tiêu 485 trẻ:

+ Nhà trẻ: đạt 70 %.

+ Mẫu giáo: 85 %.

Nhà trường chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón đoàn kiểm định mức độ II và công nhận lại chuẩn Quốc gia mức độ I vào tháng 1/2022.

- Tham gia Hội thi giáo viên giởi và hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đạt giải Ba cấp quận.

- Công đoàn: Đạt thành tích tốt trong phong trào thi đua và hoạt đông công đoàn năm 2024-2025.

- Chi đoàn được giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Nhà trường đã xây dựng được môi trường xanh - an toàn - thân thiện -hạnh phúc, đặc biệt những khu trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin hơn trong mọi hoạt động.

- Năm học 2024-2025 nhà trường nhận được danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến cấp quận.

- KQ đánh giá chất lượng trẻ cuối năm: Tổng số trẻ được đánh giá: 485 cháu.

+ Số trẻ được đánh giá ĐYC theo độ tuổi: 475 cháu đạt tỷ lệ 98%

+ Số trẻ được đánh giá không ĐYC so với độ tuổi: 10 cháu đạt tỷ lệ 2%

- 100% trẻ 5 tuổi đủ điều kiện được cấp GCN hoàn thành chương trình GDMN.

- Về chất lượng nuôi, Nhà trường đã thực hiên nghiêm túc công tác quản lý nuôi dư­ỡng, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh ATTP trong nhà trường, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong nhà trường, trong năm học toàn trường không bị sảy ra trường hợp trẻ bị ngộ độc thực phẩm và trường hợp trẻ bị tai nạn thương tích khi ở trường.

+ Tỉ lệ trẻ SDD về cân nặng đầu năm 4,8% (28 cháu), cuối năm còn 1,4% (4 cháu). So với đầu năm giảm 3.4 % (24 cháu).

+ Tỷ lệ trẻ thấp còi đầu năm 4,3 % (25 cháu), cuối năm còn 2.2 % (13 cháu). So với đầu năm giảm 2.1 % (12 cháu).

- Về công tác thu chi: Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác thu-chi trong năm học trên nguyên tắc thu đủ, chi đủ, lưu giữ đầy đủ các loại hồ sơ về công tác thu-chi theo quy định.

- Nhà trường đã xây dựng được môi trường xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc, đặc biệt những khu trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin hơn trong mọi hoạt động.

**2. Đặc điểm tình hình GDMN trường Mầm Non Phú Lương năm học 2025 - 2026**

**2.1. Số lượng, quy mô:**

**a. Ban Giám hiệu:** 03 đ/c (ĐH: 03, BDQL: 03, TCTT: 03).

**b. Giáo viên:** 32 đ/c

Trên chuẩn 27/32 Đạt 84%.

Đạt chuẩn 4/32 Đạt 13%.

Chưa dạt chuẩt: 1/32 Đạt 3% ( Đồng chí đang theo học lớp ĐH).

**c. Nhân viên**: 14 đ/c. Trong đó: 01 Kế toán ; 01 y tế ; 10 nhân viên nuôi dưỡng, 01 lao công; 01 bảo vệ.

**d. Tỷ lệ Đảng viên:** Đạt tỷ lệ 27%.

**e. Học sinh: Tổng số** 500 trẻ.

Tổng số nhóm lớp: 15 nhóm lớp (trong đó có 2 lớp Nhà trẻ; 13 lớp mẫu giáo.

**2.2. Thuận lợi, khó khăn.**

**a. Thuận lợi:**

- Sự quan tâm chỉ đạo sát sao của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, sự phối hợp của các ban ngành, đoàn thể.

- Đội ngũ CB, GV, NV có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ.

- Phụ huynh học sinh ngày càng quan tâm, đồng thuận với các hoạt động của nhà trường.

- Nhà trường đã xây dựng được môi trường giáo dục tương đối đồng bộ, có nhiều đổi mới trong hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ.

**b. Khó khăn:**

- Đồ dùng, đồ chơi ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến còn hạn chế.

- Một số các phòng ban có dấu hiệu xuống cấp. Trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và các thiết bị điện tử tại các nhóm lớp lâu năm bị hư hỏng, thường xuyên phải bảo trì, bảo dưỡng.

- Một số giáo viên trẻ còn hạn chế về kỹ năng ứng dụng CNTT, kỹ năng tổ chức các hoạt động mới.

**II. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU:**

- Tỷ lệ huy động trẻ MN ra lớp:

+ Nhà trẻ: 90% trở lên.

+ Mẫu giáo: 100%.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: dưới 1.5%.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: dưới 1.5%.

- Khống chế tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì: dưới 2%.

- Nhà trường duy trì môi trường giáo dục xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc.

- Thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục mầm non theo hướng tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Nhà trường đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo TT 45/2021/TT-BGDĐT. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm tại nhà trường

- Nhà trường phấn đấu trong năm học 2025 - 2026 có 97% Giáo viên mầm non đạt trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn theo Luật giáo dục 2019. Tỷ lệ Đảng viên trong trường đạt 33% trở lên.

- Phát triển đội ngũ CBQL, GV, NV đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, vững vàng về chuyên môn nghiệp vụ.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy và phát triển kho học liệu điện tử, khai thác sử dụng hiệu quả.

- Xây dựng trường học hạnh phúc, môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp – an toàn – thân thiện.

- Duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử.

- Danh hiệu thi đua tập thể: Tập thể LĐTT.

- Danh hiệu thi đua cá nhân:

+ CSTĐ cấp cơ sở: 7/47 = 11%

+ LĐTT: 40/47 = 89%

- Quản lý và triển khai có hiệu quả, đúng quy định hoạt động giáo dục ngoại khóa, năng khiếu trong nhà trường.

**III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP:**

**1. NHIỆM VỤ CHUNG:**

Duy trì tốt nề nếp, kỷ luật trong dạy học, sinh hoạt của trẻ.

Năm học 2025 - 2026 là năm tập trung rà soát, đối chiếu kết quả thực trạng với các Đề án, Kế hoạch, chương trình của của Đảng ủy, UBND phường và của ngành, cụ thể:

Trong năm học 2025 - 2026, nhà trường thực hiện xây dựng mô hình *“Phát triển văn hóa ứng xử - Xây dựng trường học hạnh phúc”.*

- Đưa bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc và Bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch vào ngân hàng, nội dung và kế hoạch khối 5 tuổi.

- Chọn giáo viên, nhân viên tham gia Hội thi giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Thành Phố.

- Thực hiện công bằng trong GDMN, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất, tinh thần cho trẻ tại nhà trường. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phát triển toàn diện về đức, trí, thể, mỹ và hình thành kỹ năng sống, chuẩn bị tốt cho trẻ tâm thế khi vào trường tiểu học.

- Đổi mới phương pháp giáo dục theo định hướng lấy trẻ làm trung tâm, thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo chương trình sửa đổi của Bộ GD&ĐT; Tổ chức các hoạt động giáo dục phát huy tính tích cực, sáng tạo phù hợp độ tuổi.

- Duy trì chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại để thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo; Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh; Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, nền nếp, nâng cao chất lượng chăm sóc -Nuôi dưỡng - Giáo dục trẻ. Duy trì nề nếp, kỷ luật trong dạy học, sinh hoạt của trẻ, chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong GDMN; đẩy mạnh phong trào về tổ chức các hoạt động tại cơ sở GDMN. Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Bồi dưỡng chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao năng lực sư phạm, khuyến khích giáo viên tham gia nghiên cứu, viết sáng kiến kinh nghiệm.

- Chú trọng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi.

Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ để xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

Thực hiện theo chủ đề năm học giai đoạn 2023 - 2026 của cấp học mầm non Hà Đông: *“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện - hạnh phúc”*

**2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

**2.1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục:**

**\* Nhiệm vụ**:

- 100% CB-GV-NV nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN của địa phương; chuyên đề xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm trong năm học.

***-*** Nhà trường tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, triển khai thực hiện tốt Quy chế dân chủ, giáo viên, nhân viên mạnh dạn tham gia đóng góp ý kiến; thực hiện nghiêm công tác thu chi tài chính, quản lý tài sản đảm bảo công khai, minh bạch theo quy định.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường trong 05 năm giai đoạn 2022 - 2026, nhằm khẳng định thương hiệu và chất lượng về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ để hướng đến mục tiêu phát triển của nhà trường trong năm học.

- 100% CB-GV-NV trong toàn trường thay đổi tư duy quản lý, quản trị trường học, làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện, tích cực phát huy vai trò trách nhiệm với công việc được phân công phụ trách.

- Nghiêm túc thực hiện công khai theo thông tư 36/TT**-**BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của BGD&ĐT về việc quy định công khai trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện thành lập 03 tổ chuyên môn (Tổ MG 4+5 tuổi gồm 18 đ/c; Tổ NT+3 tuổi gồm 14 đ/c; Tổ nuôi dưỡng gồm 10 đ/c) và Tổ Văn phòng gồm 05 đ/c.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trong nhà trường, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý như: Phần mềm báo cáo nhân sự, phổ cập, kiểm định chất lượng giáo dục, phần mềm nuôi dưỡng có hiệu quả.

- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ theo nhiệm vụ năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, theo nhu cầu để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ năm học và thực hiện chuyên đề xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học và mức độ triển khai chuyên đề xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung.

\* *Xây dựng “Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”* theo mô hình Cha mẹ cùng cô chăm sóc giáo dục trẻ. Tiêu chí cụ thể:

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với CB-GV-NV.

- Kiểm tra, hướng dẫn, tư vấn các nhóm lớp MN tư thục địa bàn.

+ Tổng số lớp mầm non độc lập được phân công giúp đỡ 01 cơ sở.

+ Tổng số lớp mầm non độc lập được kiểm tra/tháng: 01 cơ sở.

**b. Giải pháp:**

- Cập nhật, phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo đến 100% đội ngũ trong nhà trường thông qua các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế, các chỉ tiêu, mục tiêu trong kế hoạch, BGH nhà trường chủ động xây dựng Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2022-2026.

+ Kiểm tra đánh giá việc triển khai của các lớp, tổ, nhóm.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm DAS, Viettec trong quản lý nuôi dưỡng và giáo dục.

- Tiếp tục sử dụng nhóm zalo các thành viên trong trường, nhóm zalo các nhóm lớp tư thục phụ trách nhằm triển khai nhanh chóng kịp thời những chỉ đạo của phòng giáo dục, BGH tới các tổ bộ phận của nhà trường, các nhóm lớp tư thục..

- Thực hiện tốt 3 công khai: nội dung chăm sóc, giáo dục trẻ, điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ, công khai tài chính và các chế độ chính sách cho CBGVNV theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về việc thực hiện quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; quy chế tổ chức hoạt động.

- BGH tăng cường kiểm tra đột xuất việc tổ chức các hoạt động cho trẻ của GV, quy chế thực hiện nuôi dưỡng của nhân viên.

- Phối hợp quản lý các nhóm trẻ được phân công phụ trách trên địa bàn phường Phú Lương gồm: lớp mầm non Hoa Gạo. Phân công các đồng chí hiệu phó thường xuyên giám sát, nhắc nhở, hướng dẫn các nhóm lớp tư thục, lên lịch kiểm tra 1 lần/tháng.

- Xây dựng chuyên đề bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên và cơ sở mầm non tư thục thăm quan học tập:

Tăng cường ứng dụng CNTT, đưa công nghệ AI vào trong hoạt động giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, các hội nghị, hội thảo về chuyên môn... Đổi mới công tác bồi dưỡng, tập huấn, nội dung SHCM, dự giờ, nâng cao trình độ chuyên môn, ứng dụng phương pháp GD tiên tiến, rèn luyện đạo đức nhà giáo cho đội ngũ CBQL, GVNV xây dựng trường lớp MN xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

Lập kế hoạch giáo dục, sổ sách kế hoạch chuyên môn trong các lớp đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, tránh hình thức.

**2.2 Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non:chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.**

**a. Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, trong nhà trường không có bạo lực, được đảm bảo tuyệt đối về VSDD&ATTP, được kiểm tra sức khoẻ, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng và được bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong công tác phòng chống các dịch bệnh

- 100% các nhóm lớp thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Sở GDĐT, phòng GDĐT, UBND Quận, phối hợp chặt chẽ với ngành y tế phường trong việc thực hiện phòng chống các loại dịch bệnh

- Duy trì thực hiện tổng vệ sinh vào chiều thứ sáu hàng tuần. Lịch vệ sinh thực hiện hàng ngày, hàng tuần: Vệ sinh khăn mặt, ca cốc, đồ chơi, nội vụ nhóm lớp. Tập huấn quán triệt cho đội ngũ CBGVNV trong phòng chống dịch bệnh, phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ.

- 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt các biện pháp giáo dục tích cực, thương yêu trẻ; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ, tích cực phòng, chống bạo lực học đường.

- Thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại nhà trường. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

- 100% phụ huynh được hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhà.

- 100% CBGVNV được quán triệt, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, nắm vững và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- 100% các lớp tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”; Tăng cường nội dung giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

**b. Giải pháp:**

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch bảo dưỡng CSVC trong trường, thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục, sửa chữa, thay thế (đồ dùng, đồ chơi, giá tủ, hệ thống điện, thiết bị vệ sinh, thiết bị PCCC, lan can hành lang…); Quan tâm giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên công nhân viên học tập và thực hiện nghiêm túc qui chế nuôi dạy trẻ và các qui định của ngành. Tổ chức thi quy chế lý thuyết và thực hành cho GVNV, phân công chặt chẽ cụ thể công việc giữa các giáo viên trong lớp theo dây chuyên để đảm bảo việc quản lý trẻ ở mọi lúc mọi nơi. Không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách vào lớp.

- Xây dựng nội quy sử dụng thang tời thực phẩm, bảo dưỡng định kỳ, làm cửa chắn chỉ mở ra khi sử dụng.

- Thành lập đội PCCC, tổ chức tập huấn cho CB-GV-NV và trẻ về công tác PCCC tại trường.

- Tuyên truyền phối hợp với phụ huynh để đảm bảo an toàn cho trẻ: Cần nhắc nhở và tuyên truyền với phụ huynh thực hiện các biện pháp an toàn để tránh những tai nạn cho trẻ có thể xảy ra ại nhà, trên đường đến trường hoặc đón trẻ từ trường về nhà.

**2.3. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm, nguồn nước theo quy định, đặc biệt trong giai đoạn dịch bệnh.

- Cán bộ phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng và nhân viên bếp lưu ý một số điểm sau: Đeo khẩu trang khi chế biến, chia ăn, lưu nghiệm sữa bột đã pha thành thành phẩm, Xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần có lưới chắn, nắp đậy và khóa; Danh mục thuốc và điện thoại liên hệ khi cần.

- Bếp ăn đủ điều kiện, thực hiện nghiêm túc các qui định về VSATTP của cơ quan quản lý nhà nước. 100% nguồn hàng đưa vào trường được ký kết với các công ty có tư cách pháp nhân, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác VSATTP.

- 100% trẻ ăn ngủ tại trường, được ăn đủ lượng và chất, không xảy ra ngộ độc và dịch bệnh trong nhà trường.

- 100% giáo viên, nhân viên không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

-  Đảm bảo mức ăn của trẻ: 30.000đ/ngày.

- Thực đơn: Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cho trẻ ở các độ tuổi theo quy định của Chương trình GDMN. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ SDD, béo phì.

+ Khẩu phần đạt nhu cầu về năng lượng theo độ tuổi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhóm tuổi** | **Tỷ lệ năng lượng** | **Nhu cầu năng lượng /ngày/trẻ** |
| 24 - 36 tháng | 60 - 70% | 600 Kcal - 651 Kcal |
| 3 - 6 tuổi | 50 - 55% | 615 Kcal - 726 Kcal |

+ Khẩu phần cân đối giữa các chất:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng khẩu phần** | **Trẻ nhà trẻ** | **Trẻ mẫu giáo** |
| - Chất đạm (Protein) | 13% - 20% | 13% - 20% |
| - Chất béo (Lipid) | 30% - 40% | 25% - 35% |
| - Chất bột (Glucid) | 47% - 50% | 52% - 60% |

+ Tỉ lệ giữa đạm động vật/đạm tổng số: đạt 60%.

+ Tỉ lệ chất béo động vật và chất béo thực vật: 70% và 30%.

+ Đảm bảo các vitamin và chất khoáng như: C, A, B, sắt, kẽm, iod…

- Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ.

- 100% trẻ được uống đủ nước, nhiệt độ nước phù hợp thời tiết, cây nước nóng đảm bảo tuyệt đối an toàn về điện, nhiệt độ nước, hướng dẫn trẻ sử dụng

**\* Biện pháp**:

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm: Hồ sơ đầy đủ, năng lực điều kiện cung ứng và chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm tốt. Tuân thủ các quy định VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý trên địa bàn. Ký kết hợp đồng thực phẩm và nước uống với công ty cổ phần thương mại thực phẩm Hoàng Mạnh và Bích Phương, hộ kinh doanh nước uống đóng bình Dương Minh Hải.

- Thực hiện sử dụng phần mềm quản lý nuôi dưỡng được Bộ GDĐT thẩm định: phần mềm Viettec.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website của nhà trường.

- Ban giám hiệu giám sát việc thực hiện đúng các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Đảm bảo quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn của trẻ. Chỉ đạo kế toán thực hiện nghiêm túc công khai thực đơn, tài chính công khai hàng ngày.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát quá trình giao nhận thực phẩm tại bếp ăn của trường.

- Chế biến thực phẩm và chia ăn: Chế biến đúng thực đơn, đủ định lượng xuất ăn hàng ngày của trẻ. Không để thừa, thiếu quá 02 xuất ăn/ngày/cơ sở GDMN. Thực phẩm tươi sống giao nhận thừa so với định mức trong ngày phải trả lại nơi cung ứng, tuyệt đối không được để lưu tại cơ sở GDMN.

- Lưu nghiệm thức ăn: Thực hiện quy trình lưu, thời gian và chế độ bảo quản trong tủ lạnh theo đúng quy định*.*

- Hồ sơ sổ sách: Quản lý chặt chẽ hợp đồng cung ứng thực phẩm; cập nhật đầy đủ chứng từ tiền ăn của trẻ hàng ngày theo thực tế giao nhận.

- Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: Thực đơn, thực phẩm không trùng với trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu cùng 1 kho với trẻ phải bảo quản riêng. Tổ chức ăn trưa của CB-GV-NV theo ca trực, không để giáo viên ăn trưa tại lớp học.

- Nâng cao chất lượng các bữa ăn trong ngày, nghiên cứu xây dựng thực đơn theo 4 tuần và theo mùa, chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.

Xây dựng 02 mô hình điểm về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khoẻ.

+ Chuyên đề “Giờ ăn hạnh phúc” ( ăn bằng khay tại lớp: A4).

+ Chuyên đề: “Bồi dưỡng tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm”

- Phân công nhân viên tổ bếp, y tế xuống lớp vào giờ ăn, tiếp thu phản ánh của giáo viên để rút kinh nghiệm trong việc chế biến món ăn cho trẻ.

- Đảm bảo đủ nước uống vệ sinh, phù hợp với thời tiết cho trẻ.

+ Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất bếp ăn bán trú.

+ Thực đơn thay đổi linh hoạt, ứng dụng phần mềm dinh dưỡng.

+ Tuyên truyền, phối hợp phụ huynh về chế độ dinh dưỡng tại gia đình.

+ Tổ chức khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm, theo dõi biểu đồ tăng trưởng cho 100% trẻ.

+ Tập huấn công tác an toàn thực phẩm, PCCC, sơ cấp cứu cho toàn bộ GV-NV.

**3. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non**

**- Nhiệm vụ**: Đảm bảo 100% lớp thực hiện chương trình GDMN theo quy định; tăng cường tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm.

**Thời gian thực hiện chương trình GDMN:** 35 tuần. Từ ngày 05/9/2025 (thứ sáu) các lớp cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày, Thực hiện chương trình ngày 15/9/2025 kết thúc học kỳ I ngày 15/01/2026 (thứ Năm), nghỉ học kỳ I ngày 16/01/2026 (thứ Sáu), bắt đầu học kỳ II ngày 19/01/2026 (thứ Hai), kết thúc học kỳ II ngày 29/5/2026 (thứ sáu), kết thúc năm học ngày 30/5/2026 (thứ bảy).

- Thực hiện tốt Chủ đề năm học: “Xây dựng môi trường xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc”.

- 100% các lớp thực hiện đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “*học thông qua vui chơi, trải nghiệm”*, các lớp được hoạt động thể chất, nghệ thuật tại phòng chức năng (*có lịch công khai tại phòng chức năng các giờ học âm nhạc, vận động, tạo hình do giáo viên tổ chức tại phòng chức năng*) hoạt động giao lưu thể thao, các trò chơi dân gian…lao động vườn trường ngoài thiên nhiên, các khu vực trong trường nhằm phát triển nhận thức, kỹ năng giao tiếp, tình cảm xã hội cho trẻ.

- Khuyến khích các lớp nghiên cứu, tham khảo ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành kỹ năng, phương pháp STEAM, phương pháp Reggio trong một số hoạt động: *Khám phá, làm quen với Toán, tạo hình, HĐ chơi góc…* ; 100% trẻ được trải nghiệm vui chơi tại phòng, góc chơi có ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến.

- 100% giáo viên tiếp tục tổ chức hoạt động giáo dục phát triển kỹ năng lao động, tự phục vụ, giao tiếp ứng xử, tình cảm, kỹ năng xã hội, giáo dục an toàn giao thông, thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống, thực hành thoát nạn.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- Triển khai, thực hiện dạy tài liệu “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh*” cho trẻ MG 5 tuổi theo chỉ đạo. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, các kỹ năng sống cho trẻ 5 tuổi. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, tiếng anh theo nhu cầu của phụ huynh theo Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT.

- 100% các tổ, bộ phận trong trường được kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- 100% giáo viên cam kết không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- 100% trẻ được đánh giá sự phát triển của trẻ theo độ tuổi.

- Trên 90% trẻ đạt mục tiêu phát triển theo độ tuổi.

- 30% giáo viên được kiểm tra chuyên môn trong năm học 2025 - 2026.

- Các hoạt động sự kiện, lễ hội trong năm:

+ Đối với giáo viên, nhân viên: Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Nhân viên nuôi dưỡng giỏi.

+ Đối với trẻ: Ngày hội đến trường của bé, Vầng trăng yêu thương, Xuân yêu thương tết đong đầy, Tổng kết năm học và tết thiếu nhi 1/6, Lễ trưởng thành cho trẻ 5 tuổi, tổ chức Liên hoan Bé khỏe - Bé ngoan cấp trường.

**\* Phân công các lớp thực hiện chuyên đề theo nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.**

+ Tập huấn định hướng chuyên đề năm học: “Đổi mới hình thức tổ chức – Học bằng chơi, chơi mà học”

+ Lớp thực hiện chuyên đề Phát triển văn học qua giáo dục âm nhạc (kịch hóa truyện kết hợp bài hát, vận động minh họa) tại Lớp A4.

+ Chuyên đề xây dựng mô hình “Không gian sáng tạo” tại lớp B2.

+ Phát triển văn học qua âm nhạc (thơ - đồng dao - nhạc cụ) tại lớp C2, D2.

+ Chuyên đề phát triển Nhận thức (hoạt động khám phá - trải nghiệm – thí nghiệm khoa học đơn giản) tại lớp A1.

+ Chuyên đề phát triển Nhận thức (ứng dụng CNTT và đồ dùng trực quan) tại lớp B5, C4.

- Hoạt động ngoại khóa thực hiện theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng anh dành cho trẻ mẫu giáo.

**- Biện pháp**:

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phù hợp đặc điểm tình hình và phát huy thế mạnh của nhà trường.

- Đầu năm học họp tổ chuyên môn thống nhất thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, thống nhất hình thức trình bày, nội dung, một số điểm cần lưu ý, hồ sơ sổ sách ở tất cả các lớp, các lứa tuổi.

- Trong 01 tuần các lớp tăng cường các HĐ ngoài lớp học bằng cách thay thế hoạt động góc, hoạt động ngoài trời 2 lần: Tổ chức hoạt động lao động tập thể, giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động, dansport, dân vũ hoặc tham quan trải nghiệm các khu vực trong trường (khu vận động, khu sáng tạo, phòng Montessori, steam).

- Ban Giám hiệu quyết định hình thức thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục (soạn bài) của giáo viên:

+ Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, tiếp tục phát triển đổi mới bài soạn của năm học trước cho năm học tiếp theo (có điều chỉnh, bổ sung vào phần kế hoạch ngày, tháng thật cụ thể).

+ Đối với giáo viên mới hoặc chưa có nhiều kinh nghiệm xây dựng kế hoạch soạn bài và giảng dạy: Tổ chuyên môn lên kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về cách lên kế hoạch và soạn bài cho giáo viên mới.

- Lưu kế hoạch giáo dục tại trường, lớp: Giáo viên in phần kế hoạch tháng để thực hiện và công khai với cha mẹ trẻ để phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Yêu cầu giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ được tiếp xúc với thiên nhiên, tăng cường thực hiện nội dung giáo dục thực hành phát triển kỹ năng, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống. Hướng dẫn giáo viên nghiên cứu thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp tiên tiến Phương pháp Montessori, phương pháp steam theo quan điểm tiếp cận học thông qua vui chơi, trải nghiệm. Khai thác, tận dụng triệt để môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động.

- Thường xuyên trao đổi học tập rút kinh nghiệm trong tổ chuyên môn về phương pháp đổi mới trong giảng dạy, cách sắp xếp tạo môi trường lớp học thân thiện. Cho trẻ được hoạt động với các nguyên vật liệu đa dạng, tạo góc mở để trẻ tích cực tham gia các hoạt động.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang bị phương tiện dạy học cho các lớp, chú trọng tới các thiết bị đồ chơi rèn luyện thể lực, thực hành kỹ năng, đồ dùng đồ chơi phục vụ trải nghiệm cho trẻ đáp ứng yêu cầu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công giáo viên vững về chuyên môn phổ biến, trao đổi kinh nghiệm cho giáo viên trẻ cùng lớp, cùng trường.

- Phân công giáo viên dạy chuyên đề cho toàn trường tham dự.

- Phối hợp các trung tâm năng khiếu, ngoại khóa tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ, các sự kiện, các trò chơi vận động tập thể, trò chơi dân gian, giao lưu liên hoan văn nghệ cho trẻ vui tươi, hiệu quả.

- Ứng dụng CNTT, AI, phần mềm tương tác (TinyTap, Canva, PowerPoint…) trong giờ học.

- Tổ chức hội giảng, liên hoan “Bé khỏe – Bé ngoan”, “Ngày hội đến trường của bé”, lễ hội theo chủ đề.

**\* Công tác tổ chức các hoạt động ngoại khóa:**

**- Nguyên tắc tổ chức:**

**- Các nội dung ngoại khóa và hình thức tổ chức:**

**+ Tên hoạt động năng khiếu 01: Tiếng Anh**

- Độ tuổi tổ chức: MGL, MGN, MGB

- Hình thức tổ chức (bộ trợ/tự tổ chức): bổ trợ

- Tên trung tâm liên kết: Trung tâm ngoại ngữ ETD.

**+ Tên hoạt động năng khiếu 02: Nghệ thuật sáng tạo**

- Độ tuổi tổ chức: MGL, MGN, MGB

- Hình thức tổ chức (bộ trợ/tự tổ chức): bổ trợ

- Tên trung tâm liên kết: Trung tâm phát triển giáo dục và nghệ thuật Sunkids Việt Nam.

**+ Tên hoạt động năng khiếu 03: Toán tư duy.**

- Độ tuổi tổ chức: MGL, MGN, MGB

- Hình thức tổ chức (bộ trợ/tự tổ chức): bổ trợ

- Tên trung tâm liên kết: Công ty cổ phần giáo dục HVO.

+ **Tên hoạt động năng khiếu 4,5: Võ, Múa.**

- Độ tuổi tổ chức: MGL, MGN, MGB

- Hình thức tổ chức (bộ trợ/tự tổ chức): bổ trợ

- Tên trung tâm liên kết: Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Việt Art.

**3.1. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường truyền thông về giáo dục mầm non.**

**\* Nội dung:**

- Nhà trường thực hiện truyền thông, đăng tải trên website các video, hình ảnh đẹp, tin bài quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn...Để hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng con tại nhà.

- Các nhóm lớp tham gia đóng góp bài viết, hình ảnh đẹp trên trang thông tin điện tử của trường để xây dựng Album hình ảnh đẹp.

- Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, các nhân đầu tư nguồn lực phát triển nhà trường, thực hiện tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế.

- Tích cực học hỏi, giao lưu, hợp tác, áp dụng mô hình, phương pháp GD tiên tiến để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

-Hợp tác, giao lưu với mô hình giáo dục mầm non trong và ngoài địa bàn

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi; đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: Cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo, bảng tin...nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

**\* Biện pháp:**

- Tổ chức quán triệt nhiệm vụ năm học, quy chế đến CB-GV-NV trong trường.

- Nhà trường và các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Nhà trường thường xuyên Đăng tải trên Website của nhà trường về chủ trương, chính sách GDMN của các cấp; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các hoạt động của nhà trường; tấm gương, điển hình, tiêu biểu của đội ngũ giáo viên, nhân viên, phụ huynh có nhiều đóng góp cho sự phát triển GDMN; các video, hình ảnh đẹp về các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, các hoạt động tổ chức ngày hội ngày lễ của nhà trường, các tin bài tuyên truyền, thực đơn các món ăn trong tuần, album hình ảnh đep của trường, của lớp. Có kế hoạch lồng ghép các tiết dạy về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi.

- Thông qua các cuộc họp phụ huynh trao đổi về nội dung kế hoạch, chương trình học tập của trẻ, thông báo các khoản thu, thanh toán của nhà trường 3lần/năm vào tháng 9, tháng 1 và tháng 5.

**3.2. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cấp giáo dục cho trẻ mẫu giáo.**

**a. Chỉ tiêu:**

- Trường duy trì đạt điều kiện cơ sở vật chất mức độ 1 theo tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, Trường tiếp tục duy trì xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 năm 2027.

- 100% các lớp có góc trải nghiệm các hoạt động giáo dục, vui chơi theo phương pháp tiên tiến.

- 100% nhà vệ sinh đảm bảo sáng, xanh, sạch, hiện đại.

- Những công trình được nhà trường cải tạo, sửa chữa làm mới trong năm học:

\* Cải tạo, sửa chữa:

- Cải tạo sửa chữa hệ thống thiết bị điện, nước, sửa chữa và bảo dưỡng điều hoà cho 100% các nhóm lớp.

- Sửa chữa lại các giá kệ đồ dùng, bàn gỗ bị nứt.

- Sửa chữa hệ thống thiết bị máy tính.

- Cải tạo sửa chữa trang thiết bị đồ chơi ngoài trời.

- Mua sắm, bổ sung đồ dùng, thiết bị có trong danh mục.

- Bổ sung đồ dùng, đồ chơi tại khu trải nghiệm.

\* Nhà trường thực hiện tốtphổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo**.**

Tiếp thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em và giáo viên theo quy định.

**b. Giải pháp:**

- Rà soát các tiêu chí tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường MN theo TT 13/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Rà soát xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2025-2026.

- Phối hợp với các trung tâm năng khiếu đầu tư cơ sở vật chất cho các phòng năng khiếu.

- Xây dựng lịch hoạt động phòng năng khiếu cho các lớp sử dụng trong các hoạt động trải nghiệm theo thời khóa biểu.

- Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập đảm bảo tính chính xác của số liệu, thời gian kiểm tra công nhận ở cấp cơ sở và đề nghị Thành phố kiểm tra công nhận theo quy định.

- Phân công giáo viên dạy các lớp 5 tuổi có trình độ, năng lực chuyên môn vững vàng. Đồng thời ưu tiên cho 04 lớp 5 tuổi có đủ trang thiết bị dạy học theo quy định.

- Thực hiện miễn giảm học phí và các khoản quy định khác cho các cháu thuộc đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định.

- Giáo viên phối kết hợp các ban ngành đoàn thể làm tốt công tác điều tra phổ cập đến từng gia đình.

- Giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần 5 tuổi đạt từ  90-95% trở lên.

100% trẻ các độ tuổi của trường đều được tiếp cận phương pháp GD tiên tiến Steam là Phương pháp giáo dục tích hợp liên ngành, bao gồm Science (Khoa học), Technology (Công nghệ), Engineering (Kỹ thuật), Art (Nghệ thuật), và Mathematics (Toán học). Phương pháp này giúp trẻ phát triển tư duy sáng tạo, giải quyết vấn đề, và khả năng hợp tác trong quá trình học tập thông qua các hoạt động thực tiễn và trải nghiệm.

**3.3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới**

**a. Chỉ tiêu:**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 49 đ/c. Trong đó:

- Tổng số Đảng viên: 13 đồng chí.

- Cán bộ quản lý:3 đồng chí.

+ Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

+ Trình độ TCLLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%.

+ Chứng chỉ QLNN: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

+ Chứng chỉ QLGD: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%.

+ Chứng chỉ tin học cơ bản: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

+ Chứng chỉ tiếng anh: 03 đ/c đạt tỷ lệ 100%.

*- Giáo viên:* 32 đồng chí.

*- Nhân viên:* 14 đồng chí (Cô nuôi: 10; Kế toán: 01; y tế 01;bảo vệ: 01, lao công: 01).

- 100% CB-GV-NV được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin.

- Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.

- Cử CBQL và GV tham gia các lớp bồi dưỡng do phòng GDĐT tổ chức.

- Xây dựng hình ảnh đội ngũ CB-GV-NV chuẩn mực thanh lịch.

+ Trình độ CM: ĐH, CĐ: 31/32 đồng chí đạt tỷ lệ 97%;

TC: 1/32 đồng chí đạt tỷ lệ 3% (đồng chí đang theo học lớp ĐH).

+ Chứng chỉ tin học cơ bản: 32/32 tỷ lệ 100%; Tiếng anh: 32/32 tỷ lệ 100%.

- Số giáo viên, nhân viên được kết nạp Đảng trong năm học: 01 - 2 đồng chí. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên.

*- Phân công giáo viên trên lớp:*

+ Khối Nhà trẻ: 2 nhóm -> 06 GV (Bình quân 3 GV/nhóm).

+ Khối Mẫu giáo 3 tuổi: 4 lớp -> 08 GV (Bình quân 2 GV/lớp).

+ Khối Mẫu giáo 4 tuổi: 5 lớp -> 10 GV (Bình quân 2 GV/lớp). + Mẫu giáo 5 tuổi: 4 lớp -> 08 GV (Bình quân 2 GV/lớp).

*- Nhân viên:* 14 đồng chí (Cô nuôi: 10; Kế toán: 01; y tế 01;bảo vệ: 01, lao công: 01).

- 100% CB-GV-NV được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin.

- Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.

- Cử CBQL và GV tham gia các lớp bồi dưỡng do SGD tổ chức.

- Xây dựng hình ảnh đội ngũ CB-GV-NV chuẩn mực thanh lịch.

**\* Công tác tham mưu triển khai các nhiệm vụ.**

- Nhà trường phấn đấu đến hết năm 2026 có 100% giáo viên trong độ tuổi của trường hoàn thành chương trình đào tạo đạt chuẩn trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về tầm quan trọng của việc phát triển đội ngũ giáo viên, quán triệt cho giáo viên các quy định tại Nghị định 71/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 681/KH-BGDĐT của Bộ GDĐT, Kế hoạch của Thành phố để giáo viên hiểu và thực hiện đúng quy định (*Nhà trường còn 01 giáo viên chưa đạt trình độ đào tạo theo quy định đồng chí đang theo học lớp ĐH đào tạo từ xa).*

- Bồi dưỡng giáo viên, nhân viên:

- Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi, Nhân viên giỏi cấp trường vào tháng 11/2025.

- Cử CBQL,GV, NV tham gia tập huấn các chuyên đề do Sở giáo dục tổ chức, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán dự chuyên đề Sở tổ chức.

- Hướng dẫn khuyến khích CB-GV-NV trong trường tự học, tự cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ https://moet.gov.vn Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, nhà trường XD kế hoạch và thực hiện đánh giá theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN làm cơ sở đánh giá GV theo định kỳ vào cuối năm học.

+ 100% giáo viên thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN tháng 5/2025, phấn đấu cuối năm đạt KQXL như sau:

Tổng số CB-GV tự đánh giá: 35/35 đ/c (đạt tỷ lệ 100%)

- Đạt loại xuất sắc: 7 đ/c đạt tỷ lệ 19%;

- Đạt loại khá: 28 đ/c đạt tỷ lệ 78%;

- Phấn đấu không có GV nào XL trung bình và không đạt yêu cầu.

+ Phấn đấu đạt kết quả xếp loại CB-CC-VC cuối năm:

- 7 đ/c xếp loại HTXSNV đạt tỷ lệ 20%.

- 29 đ/c xếp loại HTTNV đạt tỷ lệ 80%.

- Phấn đấu không có CB-GV-NV nào xếp loại HTNV và không HTNV.

**b. Biện pháp:**

- Tạo điều kiện cho 100% đồng chí CB-GV-NV tham gia học tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước ở một số trình độ: thạc sỹ, trung cấp chính trị, đại học sư phạm, ngoại ngữ, tin học…

- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội thảo cho các tổ chuyên môn về chuyên đề xây dựng văn hóa nhà trường qua đó để tuyên truyền và nâng cao ý thức thực hiện của CB-GV-NV.

- Cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, tự học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, hiểu biết, nắm vững và triển khai có hiệu quả các văn bản quy định hiện hành, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục, đổi mới, sáng tạo trong quản lý.

- Trường tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tích cực giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, phương pháp GDMN tiên tiến của các trường. Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, đảm bảo không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức Hội thi giáo viên, nhân viên dạy giỏi cấp Trường. Lựa chọn giáo viên có thành tích xuất sắc đăng ký tham dự Hội thi giáo viên giỏi cấp Quận theo hướng dẫn.

- Nhà trường xây dựng quy định về giao tiếp ứng xử, sử dụng điện thoại, sử dụng mạng xã hội, quy định việc cung cấp thông tin, bài viết, hình ảnh đẹp cho hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử của trường đối với giáo viên, nhân viên.

- Ban giám hiệu cùng công đoàn nhà trường chú trọng các hoạt động biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu đi đầu trong đổi mới phát triển.

- Bồi dưỡng cho 02 - 03 quần chúng ưu tú chuẩn bị kết nạp Đảng.

- Có kế hoạch cụ thể và các tiêu chuẩn để bình xét thi đua. Trên cơ sở đó hàng tháng cán bộ giáo viên công nhân viên bình bầu thi đua theo từng loại.

- Tổ chức cho đội ngũ CB-GV-NV toàn trường ký cam kết các nội dung:

+ Đảm bảo an toàn cho 100% trẻ tại trường.

+ CB-GV-NV không vi phạm đạo đức nhà giáo, làm tổn hại thân thể và tinh thần trẻ

+ CB-GV-NV không gây mất đoàn kết, đơn thư vượt cấp.

+ Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn hè, bồi dưỡng chuyên đề.

+ Tổ chức thi “Giáo viên giỏi”, “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp trường.

+ Cử GV, CBQL tham dự lớp bồi dưỡng chuyên sâu của cấp trên.

+ Đổi mới hình thức sinh hoạt tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học*.*

**4. Công tác thi đua - kiểm tra - đánh giá**

**- Nhiệm vụ**: Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá NV theo nhiệm vụ; tổ chức sơ kết, tổng kết, nhân rộng điển hình tiên tiến.

**- Biện pháp***:*

+ Ban giám hiệu kiểm tra định kỳ, đột xuất về hồ sơ, giờ dạy, công tác nuôi dưỡng.

+ Gắn kết quả kiểm tra với thi đua, khen thưởng.

**5. Công tác phối hợp, xã hội hóa giáo dục**

**- Nhiệm vụ**: Phát huy vai trò của Ban đại diện CMHS, huy động nguồn lực xã hội hóa để bổ sung CSVC, học liệu.

- **Biện pháp**:

+ Tổ chức họp phụ huynh định kỳ, chuyên đề tư vấn nuôi dạy trẻ.

+ Vận động, kêu gọi ủng hộ nguyên vật liệu, đồ dùng tái chế làm học liệu.

+ Phối hợp y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng mở rộng.

**6. Công tác xây dựng trường, lớp, môi trường giáo dục**

**- Nhiệm vụ**: Tiếp tục duy trì, xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn.

**- Biện pháp**:

+ Bố trí, sắp xếp cảnh quan hợp lý, an toàn.

+ Trồng bổ sung cây xanh, hoa trong khuôn viên.

+ Thường xuyên vệ sinh lớp học, sân trường, đồ chơi ngoài trời.

+ Đảm bảo môi trường lớp học phong phú, thân thiện, gần gũi với trẻ

**III. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN:** *(có biểu đính kèm)*

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Giám hiệu**:

- Chỉ đạo triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ, kiểm tra - đánh giá - xếp loại CBQL, GV, NV.

- Tiếp tục tham mưu hiệu quả quy hoạch mạng lưới nhà trường để đảm bảo phù hợp với tốc độ phát triển dân cư trong khu vực, giảm sĩ số trẻ/lớp theo quy định, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ Nhà trẻ đến trường.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học của các lớp, chỉ tiêu phấn đấu của từng lớp, cá nhân.

- Tổ chức các cuộc thi theo Kế hoạch:

+ Thi giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường

+ Các cuộc thi khác: *(có văn bản hướng dẫn sau)*

- Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp trường, Hội thảo, Liên hoan...tạo sân chơi cho giáo viên và trẻ.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của nhà trường theo đúng hướng dẫn và tiến độ; nhân rộng điển hình tiên tiến.

**2. Tổ chuyên môn**: Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với thực tiễn của lớp, của khối, tổ mình phụ trách và triển khai tới 100% các thành viên trong tổ, khối, lớp để thực hiện, tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hỗ trợ GV trong tổ.

**3. Giáo viên, nhân viên**: Chủ động lập kế hoạch cá nhân, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, chịu sự kiểm tra của nhà trường.

**4. Đoàn thể**: Phối hợp động viên tinh thần, phát động thi đua, xây dựng tập thể đoàn kết, thân thiện.

Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu các đồng chí giáo viên, nhân viên toàn trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của nhà trường và chủ động xây dựng Kế hoạch của lớp mình. Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các cá nhân theo những tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học.

Năm học 2025-2026, Trường Mầm non Phú Lương quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm, tiếp tục nâng cao chất lượng nuôi dưỡng – chăm sóc - giáo dục trẻ, xây dựng nhà trường thực sự là điểm sáng về môi trường giáo dục mầm non trên địa bàn.

Nhà trường mong tiếp tục nhận được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, Phòng Văn hóa - Xã hội phường cùng sự đồng thuận của phụ huynh để hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ đã đề ra.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Phú Lương. Nhà trường rất mong được đón nhận sự quan tâm và đóng góp ý kiến của lãnh đạo cấp trên để nhà trường thực hiện tốt Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025- 2026 đã đề ra./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***\* Nơi nhận*:**  **-** SGD&ĐT (để b/c)  - UBND Phường  - CBGVNV ( để t/h)  - Lưu VT. |  | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký, đóng dấu)*  **Nguyễn Thị Cúc** |

**III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

**BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH- MNPL ngày / /2025 của trường MNPL)*

| **THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG** | **GHI CHÚ** |
| --- | --- |
| **Tháng 8/2025**  - Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.  - Xây dựng Dự thảo các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN; lịch trình hoạt động chuyên môn; hướng dẫn thực hiện QCCM;  - Tổ chức học tập nội quy, quy chế.  - Tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường những nội dung chuyên môn thiết thực, phù hợp theo nhu cầu thực tế của đơn vị.  - Xây dựng dự thảo quy tắc ứng xử, quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của Ban giám hiệu và các bộ phận.  - Xây dựng môi trường bên ngoài lớp học và công tác chuản bị cho ngày tựu trường của học sinh.  - Thông báo kết quả tuyển sinh và danh sách phân lớp tới phụ huynh học sinh đã đăng ký tuyển sinh.  - Nhà trường chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học mới.  - Phân công giáo viên trang trí môi trường trong và lớp, rèn văn nghệ. |  |
| **Tháng 9/2025**  - Ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo năm học 2025-2026: Dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Lịch trình hoạt động chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn; kế hoạch kiến tập, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026.  **-** Xây dựng quy chế hoạt động, tiêu chí đánh giá thi đua thông qua toàn Hội đồng, Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, công đoàn theo quy định, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành và ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đơn thư khiếu kiện vượt cấp, không thu các khoản thu ngoài quy định.  + Tập huấn định hướng chuyên đề năm học: “Đổi mới hình thức tổ chức - Học bằng chơi, chơi mà học”.  + Chuyên đề: “Bồi dưỡng tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm”.  - Phân công các nhóm lớp làm điểm để thực hiện chuyên đề.  - Xây dựng kế hoạch chuyên đề năm học 2025-2026.  - Triển khai công tác tự đánh giá chất lượng nhà trường..  - Tiếp tục làm tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.  - Phối hợp với các trung tâm triển khai các hoạt động năng khiếu và tiếng Anh theo sự thoả thuận với PHHS trên tinh thần tự nguyện.  - Thực hiện nhập dữ liệu thống kê đầu năm trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Tham gia tập huấn công tác nhập dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành; Kiểm tra rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025.  - Tổ chức cân đo học sinh lần 1. |  |
| **Tháng 10/2025**  - Tổng hợp báo cáo số liệu thống kê đầu năm; thống kê cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật; thống kê việc liên kết các trung tâm năng khiếu, ngoại khóa; rà soát hồ sơ phổ cập GDMN, đăng ký danh hiệu thi đua về VHXH Phường.  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh.  - Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT theo quy định và triển khai các chuyên đề kiến tập tại các trường điểm các phường.  - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026.  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.  - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên |  |
| **Tháng 11/2025**  - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.  - Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT theo quy định và triển khai các chuyên đề kiến tập tại các các trường điểm các phường.  - Ban giam hiệu tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động giáo dục tại các nhóm lớp, bếp và các cơ sở giáo dục mầm non tư thục trên địa bàn phường được phân công phụ trách. iểm tra việc thực hiện Kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2023- 2026.  - Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, năm học 2025-2026.  + Lớp thực hiện chuyên đề Phát triển văn học qua giáo dục âm nhạc (kịch hóa truyện kết hợp bài hát, vận động minh họa) tại Lớp A4.  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.  - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên |  |
| **Tháng 12/2025**  - Tiếp tục cử CBQL, GV cốt cán và nhân viên tham gia các lớp tập huấn của Sở GD (nếu có).  - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra trường học an toàn; kiểm tra phòng chống dịch bệnh.  - Kiểm tra hoạt động của nhóm trẻ tư thục trên địa bàn.  - Kiểm kê tài sản học kỳ I  - Tập hợp báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I.  - Tổ chức cân đo lần 2 cho trẻ.  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh của các nhóm, lớp, nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tư thục.  - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026.  + Chuyên đề “Giờ ăn hạnh phúc” ( ăn bằng khay tại lớp: A4).  Kiểm tra thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.  - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên |  |
| **Tháng 1/2026 + Tháng 2/2026**  - Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026.  - Nghỉ Tết âm lịch, kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường trước và sau nghỉ Tết  Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Liên hoan Bé Khỏe - Bé ngoan cấp trường  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích tại các nhóm lớp.  - Tổ chức các hoạt động sự kiện lễ hội theo kế hoạch  - Ổn định nền nếp ngay sau nghỉ Tết.  - Kiểm tra nề nếp, quy chế chuyên môn các lớp, nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập được phân công phụ trách.  - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh.  + Chuyên đề xây dựng mô hình “Không gian sáng tạo” tại lớp B2.  - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. |  |
| **Tháng 3/2026**  - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra trường học an toàn; kiểm tra phòng chống dịch bệnh.  - Tham gia Liên hoan Bé Khỏe - Bé ngoan cấp quận  - Cán bô, giáo viên nhân viên viết sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.  - Tổng hợp danh mục tổ thôn để chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm giáo dục điện tử.  - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, kiến tập lớp điểm bằng hình thức phù hợp theo kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm 2025-2026.  + Phát triển văn học qua âm nhạc (thơ - đồng dao - nhạc cụ) tại lớp C2, D2.  - Chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.  - Tổ chức các hoạt động sự kiện lễ hội theo kế hoạch  - Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh  - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra.  - Tổ chức cân, đo sức khỏe trẻ lần 3 |  |
| **Tháng 4/2026**  - Hướng dẫn giáo viên lớp 5 tuổi phát phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi, nhập dữ liệu học sinh lên hệ thống phần mềm giáo dục điện tử và tiếp tục rà soát số liệu dự kiến tuyển sinh trẻ MN năm học 2025 - 2026.  - Lựa chọn SKKN đạt điểm cao nộp SGD chấm SKKN năm học 2025-2026.  - Tổ chức điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phân tuyến tuyển sinh.  - Xây dựng dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027. Đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh trẻ MN năm học 2026-2027.  + Chuyên đề phát triển Nhận thức (hoạt động khám phá – trải nghiệm - thí nghiệm khoa học đơn giản) tại lớp A1.  - Tập hợp hồ sơ thi đua CBGVN  - Kiểm tra việc hoạt động của các cơ sở tư thục trên địa bàn phụ trách.  - Thanh tra toàn diện giáo viên, nhân viên  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra. |  |
| **Tháng 5/2026**  -Tổ chức tổng kết năm học 2025-2026  - Tập hợp báo cáo, rà soát thống kê năm học của nhà trường, nhóm lớp hoàn thành báo cáo, thống kê năm học, báo cáo thi đua về SGD&ĐT.  - Triển khai hoàn thiện công tác đánh giá trẻ cuối năm và đội ngũ theo các quy định.  + Chuyên đề phát triển Nhận thức (ứng dụng CNTT và đồ dùng trực quan) tại lớp B5, C4.  - Bình xét thi đua năm học 2025-2026.  - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027  - Trả mã cho học sinh 5 tuổi.  - Kiểm kê tài sản cuối năm học. |  |
| **Tháng 6/2026 + Tháng 7/2026 + Tháng 8/2026.**  - Tổ chức hoạt động hè trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian ở trường.  - Triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo đúng kế hoạch.  - Cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới  - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và nhân viên.  - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2026, bồi dưỡng thường xuyên cán bộ giáo viên cốt cán.  - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027. |  |